

ગઢડા નગરપાલીકા—ગઢડા



યોજના:- સને ૨૦૨૪-૨૫ વર્ષની ૧૫મું નાણાપંચ યોજના (ટાઇડ)

કામનું નામ:- ગઢડા નગરપાલિકા હદ વિસ્તારમાં આવેલ વોકલી અને
ઘેલો નદિની સાફ સફાઈ અને કટીંગનું કાર્ય કરી આ તમામ એકઠા થતાં
કચરાના નિકાલની કામગીરી

Milestone Dates

| | |
|--|--|
| Downloading of tender End Date | Date 02/07/2026, Till 18:00 Hrs. |
| Online Submission of Bid | Up to date 02/07/2026, Till 18:00 Hrs. |
| Submission of EMD, Tender fee & Document | Submission of scanned copies of all tender documents, including Tender Fee and E.M.D., in online electronic format and all tender documents along with original Tender Fee, E.M.D., and original affidavit submitted offline through R.P.A.D./Speed Post/Courier so as to reach the office of Nagarpalika Gadhada on or before 04/07/2026 during office Hours. |
| Date of Technical Bid Opening | Date 06/07/2026 & 12:00 Hrs. |
| Date of Price Bid Document Opening | On Date 06/07/2026 & 12:30 Hrs. |



GADHADA NAGARPALIKA

TENDER FEE Rs. 900/-
(Non-Refundable)

TENDER COPY

NAME OF WORK: - CLEANING AND CUTTING WORK OF RIVER AREA AND OTHER WATER RETAINING STRUCTURE UNDER 15TH FINANCE COMMISSION GRANT YEAR-2024-25 (TIED).

LOCATION: - NEAR AMUL PARLOUR TO INFRONT OF SARASWATI SCHOOL, (2) NEAR AMUL PARLOUR TO MODHUKA ROAD, (3) BHADALI JAPA VOKALI (4) GHELO RIVER, AT. GADHADA

| | |
|--|--|
| Tender Fee | RS. 900/- |
| Earnest Money | RS. 6,500/- |
| Time Limit | 1-MONTHS |
| Last Date of Downloading of Tender | Date 02/07/2026 – 18:00 hours |
| Last Date & Time of Online Bid Submission. | Up to 02/07/2026 – 18:00 hours |
| Pre-Bid Meeting Date & Time | Not Applicable |
| Physical submission. | Submission of scanned copies of all tender documents, including Tender Fee and E.M.D., in online electronic format and all tender documents along with original Tender Fee, E.M.D., and original affidavit submitted offline through R.P.A.D./Speed Post/Courier so as to reach the office of Nagarpalika Gadhada on or before 04/07/2026 during office Hours.. |
| Opening of (Tech. Bid) | Date 06/07/2026 upto 12.00 pm (if possible) |
| Opening of Price Bid- (Online) | Date 06/07/2026 upto 12.30 pm (if possible) |
| Tender Validity Period | 120 days from the date of opening of price bid |

Consul. Engineer
"DESIGN POINT"
Amreli

Engineer
Gadhada Nagarpalika
Gadhada

Chief Officer
Gadhada Nagarpalika
Gadhada

President
Gadhada Nagarpalika
Gadhada

-: એજન્સી પ્રોફાઈલ :-

| | | |
|---|--|--|
| ૧ | કંપની / એજન્સી નું નામ | |
| ૨ | સંચાલક / મુખ્ય વહીવટ કર્તાનું નામ | |
| ૩ | સરનામું | |
| ૪ | ફોન નં / મોબાઈલ નં | |
| ૫ | ઈમેઈલઆઈ.ડી. | |
| ૬ | પાન કાર્ડ નંબર | |
| ૭ | ઈ.પી.એફ. નંબર | |
| ૮ | કંપની / એજન્સીના મુખ્ય કામકાજની ટૂંકમાં વિગતો | |

બિડિંગ એજન્સી સહી

સિક્કો

(ટેકનિકલ બીડ)

કામનું નામ :- ગઢડા નગરપાલિકા હદ વિસ્તારમાં આવેલ વોકલી અને ઘેલો નદિની સાફ સફાઈ અને કટીંગનું કાર્ય કરી આ તમામ એકઠા થતાં કચરાના નિકાલની કામગીરી.

ટેન્ડર ની વિગતવાર માહિતી વેબસાઈટ <https://tender.npocure.com> ઉપરથી ઓનલાઈન મળી શકશે.

નીચે મુજબના માંગવામાં આવેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટનું ઓનલાઈન સબમીશન કરવું ફરજિયાત રહેશે, અને ફીઝીકલ સબમીશન કવરમાં પણ તમામ ડોક્યુમેન્ટ, એફીડેવીટ, ઇ.એમ.ડી. અને ટેન્ડર ફી ઓરીજનલ રજુ કરવું ફરજિયાત રહેશે. ચીફ ઓફિસરશ્રી ગઢડા નગરપાલિકાના સરનામે જણાવેલ તારીખ અને સમય મુજબ પહોંચતા કરવાના રહેશે. જેના આધારે ઓનલાઈન ડોક્યુમેન્ટની ચકાસણી કરવામાં આવશે તેમજ ઓનલાઈન અને ફીઝીકલ સબમીશન કવરમાં અધુરા ડોક્યુમેન્ટ વાળા ટેન્ડરો રદ થવા પાત્ર રહેશે.

:- ટેકનિકલ શરતો :-

1. એજન્સીનું પાન કાર્ડની નકલ (ફરજિયાત જોડવાનું રહેશે)
2. એજન્સીનો GST સર્ટીફિકેટની નકલ (ફરજિયાત જોડવાનું રહેશે)
3. કોન્ટ્રાક્ટર/એજન્સીની નોંધણીનું પ્રમાણપત્રની નકલ (ફરજિયાત જોડવાનું રહેશે)
4. ટેન્ડર ફી નો ડ્રાફ્ટ (ફરજિયાત જોડવાનું રહેશે)
5. ઇ.એમ.ડી. નો ડ્રાફ્ટ (ફરજિયાત જોડવાનું રહેશે)
6. એજન્સીના બેંક સોલ્વન્સી રૂ.૧.૨૯ લાખ (નેશનલાઈઝ બેંક અથવા શીડ્યુલ બેંકની) (ફરજિયાત જોડવાનું રહેશે)
7. એજન્સીના છેલ્લા ૩-વર્ષના ઇન્કમ ટેક્સ રીટર્નની નકલ (ફરજિયાત જોડવાનું રહેશે)
8. એજન્સીનું ઈપીએફ રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફિકેટ. (ફરજિયાત જોડવાનું રહેશે)
9. એજન્સીનું સરેરાશ વાર્ષિક ટર્નઓવર (છેલ્લા ૨-વર્ષનું) ઓછામાં-ઓછુ રૂ. ૧.૯૩ લાખનું હોવું જોઈએ. (સી.એ. સર્ટીફિકેટમાં રજુ કરવાનું રહેશે.) (ફરજિયાત જોડવાનું રહેશે)
10. ટેન્ડર ભરતા પહેલા ગઢડા નગરપાલિકાની કામગીરીનો સર્વે કરેલ છે અને સ્થાનિક સ્થળ સ્થિતિથી વાકેફ હોવા અંગેનું બાહેધરી રૂ.૩૦૦/-ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર (નોટરી કરેલ) રજુ કરવાની રહેશે.
11. સ્પેશિયલ શરત: ભારત સરકારશ્રી અને ગુજરાત સરકારશ્રી તરફથી ૧લી જુલાઈ-૨૦૧૭ થી તમામ પ્રકારના વેપાર ધંધા/સર્વિસ સેક્ટર, સપ્લાયર્સ, કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી ઉપર ગુડ્ઝ એન્ડ સર્વિસ ટેક્સનું (જી.એસ.ટી) ભારણ નાંખેલ છે. જેમાં ગુજરાત સરકાર નાણા વિભાગ પરીપત્ર ક્રમાંક જી.એસ.ટી./૧૦૭૦/૧૦૮૭/જીએસટી સેલ સચિવાલય ગાંધીનગર, તા. ૧૫/૦૮/૨૦૧૮ના પરીપત્ર મુજબ ૧-ઓક્ટોબર-૨૦૧૮ થી ટેન્ડર ભરનાર કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીના કામના રનીંગ/ફાઇનલ બિલમાંથી એસજીએસટી ૧% અને સીજીએસટી ૧% આમ કપાત કુલ ૨.૦૦% મુજબની રકમ કપાત કરવાનું લાગુ કરવામાં આવેલ હોય જેથી નગરપાલિકા દ્વારા કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીના કામના બનતા રનીંગ/ફાઇનલ બિલમાંથી ૨.૦૦% મુજબની રકમ કપાત કરવામાં આવશે. જેથી એજન્સીશ્રીએ આ બાબતને ધ્યાને લઈ ટેન્ડર ભરવાનું રહેશે. આ બાબતે ભવિષ્યની લાયબેલીટી વિગેરે અંગેની સઘળી જવાબદારી કામ રાખનાર કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની રહેશે. અને આ અંગેનું પાલન કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ અથવા તેના વંશ-વારસોને કબુલ મંજૂર,બંધનકર્તા રહેશે. અમારૂં ઉપરોક્ત વિગતવાળું કામપુર્ણ થાય, ફાઇનલ બિલ, સિક્યોરીટી ડિપોઝીટ રીલીઝ થઈ જાય

ત્યારબાદ પણ ભવિષ્યમાં આ પ્રકારનાં અથવા સરકારશ્રી સુચવે તે મુજબના ટેક્ષ ભરવાના સંજોગોમાં અમારે કામ રાખનાર સંસ્થામાં અથવા સંસ્થા સુચવે તે સરકારશ્રીના વિભાગમાં આ પ્રકારનાં કરવેરા ભરવા અંગેની સઘળી જવાબદારી આ કામ રાખનાર કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની રહેશે.

12. એમ્પલોયમેન્ટ પોલીડન્ટ ફંડ અકેટ હેઠળ કોન્ટ્રાક્ટ કામમાં રોકાયેલ કર્મીઓના માસીક ધોરણે એમ્પલોયમેન્ટ પોલીડન્ટ ફંડ નિયમીત પણે ભરવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની રહેશે. આ ઉપરાંત કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીને જે રકમના કોન્ટ્રાક્ટ ગઢડા નગરપાલિકા તરફ થી સોંપવામાં આવેલ હોય તેના અંદાજીત ૨૦% થી ૩૦% લેબર ખર્ચ મુજબ ગણતરી કરવામાં આવશે તે લેબર ખર્ચના ૧૨% ઇપીએફ ભરવાની જવાબદારી જે તે કર્મીની રહે છે અને બાકીના ૧૨% ઇપીએફ ભરવાની જવાબદારી જે તે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની રહેશે.

કન્સલટન્ટ એન્જીનીયર
“ડિઝાઇન પોઇન્ટ”
અમરેલી

એન્જીનીયર
ગઢડા નગરપાલિકા
ગઢડા

ચીફ ઓફિસર
ગઢડા નગરપાલિકા
ગઢડા

પ્રમુખ
ગઢડા નગરપાલિકા
ગઢડા

ગઢડા નગરપાલિકા, ગઢડા

સાફ સફાઈ અંગેનું ટેન્ડર

કામનું નામ :- ગઢડા નગરપાલિકા હદ વિસ્તારમાં આવેલ વોકલી અને ઘેલો નદિની સાફ સફાઈ અને કટીંગનું કાર્ય કરી આ તમામ એકઠા થતાં કચરાના નિકાલની કામગીરી.

નોંધ : ટેન્ડરમાં જણાવેલ તમામ શરતો વાંચી, સમજી લીધા બાદજ ટેન્ડર ભરવું.

--: શરતો :-

1. ગઢડા નગરપાલિકા દ્વારા શહેરની હદ વિસ્તારમાં આવેલ વોકલી અને ઘેલો નદીની સાફ સફાઈ અને જનગલ કટીંગ કામ (મેન્યુઅલી તેમજ મશીનરી) સાથે સફાઈ કરી પોતાના વાહનો દ્વારા અથવા નગરપાલિકા વાહનો દ્વારા પોતાના માણસો રોકી માણસોથી નીકાલ કામગીરી કરાવી નગરપાલિકાની ડમ્પિંગસાઈટ ઉપર લઈ જઈ ખાલી કરવાનો માટે નીચે દર્શાવેલ શરતોનો અમલ કરવાની શરતો મુજબ કોન્ટ્રાક્ટ આપવાનો છે. અને કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી વિસ્તાર રૂબરૂ જોવા માંગતા હોય તો બાંધ કામ શાખાના એન્જીનીયર રૂબરૂ બતાવશે.
2. કચરો કોન્ટ્રાક્ટરે બંધ બોડી વાહનો દ્વારા લઈ જવાનો રહેશે. આ કોન્ટ્રાક્ટની મુદત કોન્ટ્રાક્ટરે કામ ચાલુ કર્યા તારીખથી મહત્તમ એક (૧)-માસ સુધીની રહેશે ખાસ સંજોગોમાં કોઈપણ કારણ દર્શાવ્યા વગર અને કોઈપણ સમયે નગરપાલિકા આ કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરી શકશે. જે કોન્ટ્રાક્ટરને બંધનકર્તા રહેશે
3. કામગીરી માટે નગરપાલિકાના મુખ્ય અધિકારી જવાબદાર અધિકારી તરફથી આપવામાં આવતી સૂચનાઓ અમલ યુસ્તપણે કરવાનો રહેશે. તથા સાફ સફાઈ અને કટીંગ કરેલ કચરાનો નિકાલ (વ્યવસ્થાપન અને નિયંત્રણ) નિયમો - ૨૦૧૬ તેમજ સ્વચ્છ ભારત મિશન ૨.૦ તથા સરકારશ્રીની વખતો-વખતની સૂચનાઓ અને નિયમોનું પાલન કરવાનું રહેશે.
4. ગુમાસ્તા ધારો, લઘુત્તમ વેતન ધારો, બાળ મજૂરી નાબુદી ધારો, વ્યવસાય વેરો, EPF તેમજ લાગુ પડતી અને કાયદાકીય જોગવાઈઓનું નિયમોનુસાર અમલ કરવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. સદર કામે રાખવામાં આવેલ મજૂરો / કામદારો સરકારી નિયમોનુસાર મીનીમમ વેજીસ એક્ટ મુજબ પગાર કોન્ટ્રાક્ટરે ચૂકવવાનો રહેશે તથા EPF પ્રોવિડન્ટ ફંડમાં જમા કરાવવાનો રહેશે તેમજ બાળ મજૂરો કામે રાખવાના રહેશે નહીં જેની તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરના શિરે રહેશે.
5. કોન્ટ્રાક્ટ મુજબની કામગીરી દરમિયાન કોઈપણ જાતનો અકસ્માત થાય, કોન્ટ્રાક્ટના માણસોને કે અન્ય માણસો ની ઈજા થાય કે જાનહાની થાય, માલ-સામાન, વાહનમાં નુકશાની થાય વિગેરે તમામ અકસ્માત જાનહાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની પોતાની રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટરના વાહન કે સોપેલ વાહનો દ્વારા નગરપાલિકાની કે ખાનગી કે સરકારી મિલકત કે અન્ય ચીજ વસ્તુઓનું નુકસાન થશે તો તેની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટરે તેઓએ રાખેલ વાહનોના રજિસ્ટ્રેશન નંબર, ડ્રાઈવરના નામ, મજૂરોના નામ, આધાર કાર્ડ, સરનામું, ટેલીફોન નંબર સહિત વગેરે તથા વાહનોના વીમાની પોલિસી, સ્ટાફએક્સીડન્ટેથ પોલિસી, નગરપાલિકા સૂચવે તેવી અન્ય માહિતી ની નકલો કામગીરી શરૂ કરતાં પહેલાં નગરપાલિકા ગઢડા કચેરીએ રજૂ કરવાની રહેશે. સફાઈના સાધનો તેમજ મજૂરો નારક્ષણ માટે જરૂરી એવા હેન્ડ ઝોલ્વ્સ, ગમબુટ, માસ્ક, એપ્રોન, ફ્લોરન્સ જેકેટ, યુનિફોર્મ વિગેરે ઈજારદારે પોતાના ખર્ચે અને જોખમે લાવવાના રહેશે અને આ વસ્તુઓનો ઉપયોગ ફરજિયાત કરવાનો રહેશે.

6. ટેન્ડરમાં જણાવેલ વિસ્તારમાં કોઈપણ જગ્યા પર કચરો એકઠો થયેલો હશે તો તે પણ ઇજારદારે ગાડીમાં ભરાવી લેવાનો રહેશે.
7. જે જગ્યા ઉપરથી કચરો ઉપાડવનો હોય તે જગ્યા ઉપર કલી ચુના (જંતુ નાશક) નો છંટકાવ કરવાનો રહેશે. વોકળીમાંથી નીકળતો કચરો પણ કોન્ટ્રાક્ટરે ભરી લેવાનો રહેશે.
8. કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ ટેન્ડરમાં જણાવ્યા મુજબની સાફ-સફાઈ અને કટીંગની કામગીરી કરવા માટે જરૂરી એવા સફાઈ કામદારો કામે રાખવાના રહેશે. અને સફાઈ કરવા માટે ઉપયોગમાં લેવામાં આવતા તમામ સાધન / સામગ્રી ઇજારદારે પોતાના ખર્ચે અને જોખમે લાવવાના રહેશે.
9. ઉપરોક્ત તમામ સાધનો ચાલુ હાલતમાં અને સારી કન્ડિશનમાં હોવા જોઈએ દરેક વાહનોની આર.સી. બુક, વીમો, ફિટનેસ, પરમીટ, આર.ટી.ઓ ટેક્સ ભર્યાની રસિદઅત્રેની કચેરીએ રજુ કરવાના રહેશે. ઉપરોક્ત વાહનોના વીમો, ફિટનેસ, પરમીટ, આર.ટી.ઓ ટેક્સ ભર્યાની રસિદ ખાતાના અધિકારી પાસે ચેક કરાવવાનું રહેશે. ફીટનેસ, પરમીટ કે વિમાવિનાના વાહનો તમે ચલાવશો અને અકસ્માત કે અન્ય સંજોગોમાં તે અંગેની તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. એજન્સી ગઢડા નગરપાલિકાના વાહનોને પ્રાથમિકતા આપી તેનો ઉપયોગ એજન્સીને જરૂરિયાત હોય તો કરવાનો રહેશે તેમજ પ્રતિ ટ્રીપર, ટ્રેક્ટર, ટ્રોલી સાથેનું ભાડું માસિક રકમ રૂ.૬,૦૦૦/- ઇજારદારશ્રીનાં બિલમાંથી કપાત કરવાનું રહેશે. અને ગઢડા નગરપાલિકાના વાહનોની આર.સી. બુકોની નકલ મેળવી લેવાની રહેશે. જો નગરપાલિકાના સાધનોનો ઉપયોગ કરવાનો થાય તો સાધનોનું તમામ પ્રકારનું ડીઝલ તથા મેન્ટેનન્સ, ડ્રાઇવર ખર્ચ વિગેરેની તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. અને કોન્ટ્રાક્ટ પૂરો થયા બાદ સાધનો રીપેરીંગ કામ કરાવી સર્વિસ કરાવી પરત જમા કરાવી સોપણી વખતે મિકેનિક શ્રીનું પ્રમાણપત્ર રજુ કરવાનું રહેશે. તો તેમ કરવામાં ચૂકશો તો નગરપાલિકા તમામ ગાડી ઓંઓથોરાઇઝડ ડીલર પાસે રીપેરીંગ કામ તથા સર્વિસ કરાવી સિક્યુરીટી ડીપોઝીટ માંથી અથવા તો રનીંગ બિલમાંથી કપાત કરશે જેમાં કોન્ટ્રાક્ટરનો કોઈ વાંધો ચાલશે નહિ.
10. સફાઈ કરેલ કચરાના વાહનોમાં સંગ્રહ કરેલ તમામ કચરો નગરપાલિકાની ડમ્પિંગસાઈટ ઉપર વ્યવસ્થિત રીતે રસ્તામાં કચરો, માટી, રોડા /બિલ્ડીંગ મટીરીયલ વિગેરે પડે નહિ તેમજ પર્યાવરણને નુકશાન /જાનહાની થાય નહિ તે રીતે વાહનને તાડપત્રી થી આવરી લઈ ગુજરાત પોલ્યુશન કંટ્રોલ બોર્ડના નિયમ મુજબ ડમ્પિંગસાઈટ ઉપર નાખવાનો રહેશે. જેની અમલવારી ન કરતા રૂ.૫૦૦/- ના લેખે જે તે દિવસની પેનલ્ટી વાહન દીઠ વસુલ કરવામાં આવશે. પેનલ્ટીની રકમ નગરપાલિકા ચીફ ઓફિસર કે અધિકૃત કરેલ અધિકારી મારફતે હુકમ કર્યેથી વસુલ કરવામાં આવશે અને જમા ન કરવામાં આવે તો જે તે માસના બીલની રકમ માંથી કપાત કરવામાં આવશે.
11. સુકો / ભીનો કચરો સોર્સ એટ સેગ્રીગેશન કોન્સેપ્ટથી અલગ-અલગ કરવાનો રહેશે.
12. વાહનમાં આર.ટી.ઓ. માન્ય વજન ભરવાનું રહેશે. અન્યથા ઓવરલોડેડ બાબતે જે કઈ પરિસ્થિતિ ઉપસ્થિત થશે તેની તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરનાશિરે રહેશે.
13. શહેર વિસ્તારમાં વાહન ચલાવવા માટે જરૂરી સરકારી ખાતાઓની કે પોલીસ ખાતાની મંજૂરી કોન્ટ્રાક્ટરે પોતે મેળવી લેવાની રહેશે.
14. કોન્ટ્રાક્ટરે કોઈપણ સંજોગોમાં પેટા કોન્ટ્રાક્ટથી કામગીરી કરાવવાની રહેશે નહિ.

15. કોન્ટ્રાક્ટરે ભરેલ ભાવો માલ-મજૂરી, માણસોના, ડ્રાઇવરોના, કલીનરોના પગાર, ભાડા-ભથ્થા, વાહન ભાડા, ડીઝલ કે પેટ્રોલ વિગેરે તમામ ખર્ચ, તમામ ટેક્ષ તથા પોતાના નફા સહિતના કામગીરી કરી આપવાના કોન્ટ્રાક્ટના ભાવો આપવાના રહેશે.
16. ટેન્ડર ભરનાર કોન્ટ્રાક્ટરે ટેન્ડર ફી રૂ. ૯૦૦/- અને અર્નેસ્ટમની ડીપોઝીટની રકમ રૂ. ૬,૫૦૦/- “ગઢડા નગરપાલિકા”ના નામથી સાથે જમા કરાવવાની રહેશે. ટેન્ડર ફી કે અર્નેસ્ટમનીની ડીપોઝીટના ડીમાંડ-ડ્રાફ્ટ વિનાના ટેન્ડર આપો આપ રદ થશે. સદરહું ટેન્ડર મંજૂર થયેથી મંજૂર થયેલ ટેન્ડરના કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી દ્વારા કુલ ૨.૫૦% મુજબની સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ પરફોર્મન્સ બોન્ડ સ્વરૂપે ભર્યેથી રજુ કરેલ EMD પરત કરવામાં આવશે. તેમજ રનીંગ/ફાઇનલ બીલમાંથી ૭.૫૦% મુજબ સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ કપાત કરવામાં આવશે. આમ કપાત કરેલ તથા ભરેલ ડીપોઝીટ મળી કુલ ૧૦% સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ કોન્ટ્રાક્ટ સંતોષકારક રીતે પુરો થયે કમ્પલીશન સર્ટીફિકેટ મળ્યાબાદ છુટી કરવામાં આવશે. આ રકમની સામે કોઈપણ વ્યાજનું ચુકવણું કરવામાં આવશે નહિ તથા અન્ય કોન્ટ્રાક્ટરોના EMD અંગે રજુ કરેલ ડીમાંડ ડ્રાફ્ટ ભાવ મંજૂર થયેલ L1 કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીને વર્ક ઓર્ડર આપી કામગીરી ચાલુ કર્યા બાદ બાકીના કોન્ટ્રાક્ટરોની EMDની રકમ કોન્ટ્રાક્ટરોની માંગણી આવ્યેથી પરત કરવામાં આવશે. ખાસ સંજોગોમાં કોઈપણ કોન્ટ્રાક્ટરોની અર્નેસ્ટમનીની ડીપોઝીટ રોકવાયા પરત કરવા અંગેની સત્તા નગરપાલિકાની રહેશે.
17. ટેન્ડર ભરનાર કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના ભાવ સદરહું ટેન્ડરમાં આપેલા પ્રાઈઝ શીડ્યુમાં ભાવ દર્શાવેલ છે. જેમા ફક્ત દર્શાવેલ ભાવ કરતા કેટલા ટકા નીચા/ઉંચા ભાવ કે ભાવો-ભાવથી કરવા તે જ વિગતમાં જ આપવાના રહેશે. નગરપાલિકા દ્વારા આપવામાં આવેલ ટેન્ડરમાં ભાવ રજુ કરવા, અલગથી લેટરપેડ કે પત્ર ઉપર કે ટેન્ડરની ઝેરોક્ષ કોપી ઉપર રજુ થયેલ ભાવ સ્વીકારવામાં કે માન્ય રાખવામાં આવશે નહિ.
18. સદરહું ટેન્ડરની સાફ સફાઈ અને કટીંગની કામ (મેન્યુઅલી તેમજ મશીનરી) સાથે સફાઈ કરવા અંગે કોન્ટ્રાક્ટરના આઉટડોર ફરજ બજાવતા સુપરવાઈઝરો /કામદારો /ડ્રાઇવરોની કામગીરી, વર્તણુક, ચાલ ચલગત બરાબર નહીં હોય, નશો કરેલ હાલતમાં હોય તો નગરપાલિકા દ્વારા કોન્ટ્રાક્ટરને જાણ કર્યેથી દિન-રમાં તેઓની બદલી કરવાની રહેશે. અને જરૂર જણાય તો ફરજમાંથી છુટા કરવાના રહેશે અને તેમના સ્થાને નવા કર્મચારી મુકવાના રહેશે.
19. કોન્ટ્રાક્ટર તરફથી રજુ થયેલ ટેન્ડરને કોન્ટ્રાક્ટર પોતે પરત ખેંચી શકશે નહિ. જયારે રજુ થયેલા ટેન્ડરો પૈકીના કોઈપણ ટેન્ડર / ભાવ મંજૂર કરવા ન કરવા અંગેની તમામ સત્તા નગરપાલિકાના પ્રમુખશ્રી અને ચીફ ઓફિસરશ્રીને અબાધિત રહેશે. આ અંગે કોઈપણ કારણ આપવામાં આવશે નહિ. ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ તમામ વિગત /શરતો કોન્ટ્રાક્ટરને લગતા તમામ વિવાદના નિરાકરણની સત્તા નગરપાલિકાના પ્રમુખશ્રી અને ચીફ ઓફિસરશ્રી ને અબાધિત રહેશે તેમજ તેનું સ્થળ ગઢડા રહેશે. જે તમામ કોન્ટ્રાક્ટરને બંધનકર્તા રહેશે. કોઈપણ જાતના વિવાદ અંગે થયેલ કોર્ટ લીટીગેશનનું સ્થળ ગઢડા રહેશે.
20. નગરપાલિકાએ જણાવેલ મુદત બાદ રજુ થયેલ ટેન્ડર સ્વીકારવામાં આવશે નહિ.

21. ભાવ મંજુર કર્યા બાદ નગરપાલિકા તરફથી “સિક્યુરીટી ડીપોઝીટ ભરી કરાર કરી જવાનો પત્ર” આપવામાં આવ્યા તારીખ થી (રજાના દિવસો બાદ કરી) દિવસ-૭માં કોન્ટ્રાક્ટરે નિયમ મુજબ નોન-જ્યુડીશીયલ સ્ટેમ્પ પેપર કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના નામનો ખરીદ કરી નગરપાલિકા કચેરીએ આવી નગરપાલિકા દ્વારા આપવામાં આવેલ ટેન્ડરની શરતો તથા અન્ય શરતો મુજબ કરારનામું તેમજ શરતનું ૨૮માં જણાવ્યા મુજબના પુરાવા તથા ભાગીદારી કરાર તથા પાવર ઓફ એટર્ની સાથે રજુ કરવાના રહેશે. કરારનામું થયેથી વર્ક ઓર્ડર આપવામાં આવશે.
22. આખા માસ દરમિયાન સંતોષકારક કરેલ કામગીરી અંગેનું પ્રમાણપત્ર સેનેટરી ઇન્સ્પેક્ટર પાસે પ્રમાણિત કરાવી રજુ કરવાની રહેશે. ત્યારબાદ બિલ બનાવવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે. અને નગરપાલિકાની કૂલ મિલકતની ગણતરી ટેક્ષના રજીસ્ટરે થી કરવાની રહેશે.
23. જે કોન્ટ્રાક્ટરના ભાવો મંજુર કરવામાં આવશે તે ભાવો એક-માસ સુધીના રહેશે.
24. કોન્ટ્રાક્ટના સમય દરમિયાન કામમાં બેદરકારી દાખવવી, ચોકસાઈ પૂર્વક કામ ન કરવું, અપાયેલ સૂચનાનું બરાબર પાલન ન કરવું, કોન્ટ્રાક્ટ અધવચ્ચે છોડી દેવો, ટેન્ડરની શરતો ૯ મુજબ પુરતા વાહનો કે મજૂરોના ફાળવવા, શરત નંબર-૧૦ મુજબ વિના મુલ્યેસવલત ના આપવી વિગેરે સંજોગોમાં ઈજારદારએ ભરેલ સિક્યુરીટી ડીપોઝીટની રકમ જપ્ત કરીને કોન્ટ્રાક્ટરના ખર્ચે અને જોખમે અન્યકોઈપણ ઈજારદાર પાસે સરળ કોન્ટ્રાક્ટની મુદતમાં કોઈપણ સમય સુધી કામ કરાવીને તેનું પેમેન્ટ નગરપાલિકા દ્વારા ડાયરેક્ટ ચુકવવામાં આવશે. આવા સંજોગોમાં નગરપાલિકાને નુકશાન થશે તો તે રકમ મૂળ કોન્ટ્રાક્ટરે દિન-૩૦માં ભરપાઈ કરી આપવાની રહેશે. જેમાં કોઈપણ જાતની તકરાર ચાલશે નહિ કે લીટીગેશન કરી શકાશે નહિ.
25. કોન્ટ્રાક્ટરએ રોકેલા વાહનોમાં યાંત્રિક ખામી કે બગડી જાય અથવા મજૂરો ન મળી રહે તેવા સમયે કોન્ટ્રાક્ટરે તાત્કાલિક વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા પોતાના ખર્ચે કરવાની રહેશે તેમાં કોઈપણ જાતની તકરાર ચાલશે નહિ આવા સંજોગોમાં સ્ટેન્ડ બાય વાહનો તથા મજૂરોની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટરે પોતે તથા નગરપાલિકાએ સુપ્રત કરેલ વાહનોનું સમયાંતરે મેન્ટેનન્સ તથા સર્વિસ કરાવવાની રહેશે.
26. દરેક માસના માસિક બિલમાંથી નિયમાનુસાર થતી ઇન્કમટેક્સ તથા જી.એસ.ટી. વિગેરેની રકમ નગરપાલિકા દ્વારા કાપી સરકારશ્રીમાં જમા કરાવવામાં આવશે.
27. કોન્ટ્રાક્ટ પૂર્ણ થયે કામગીરી સંતોષકારક રીતે થયાની ખાતરી થયા બાદ જ કોન્ટ્રાક્ટરને તેઓએ ભરેલ સિક્યુરીટી ડીપોઝીટ પરત કરવામાં આવશે. આ રકમ ઉપર કોઈપણ જાતનું વ્યાજ કે વધારો ચુકવવામાં આવશે નહિ.
28. ટેન્ડર ફી ની રકમ કોઈપણ સંજોગોમાં પરત મળશે નહિ.
29. સદર ટેન્ડર કે કરારના સંદર્ભે અથવા ચાલુ કોન્ટ્રાક્ટ દરમિયાન કોઈપણ વાદ-વિવાદની પરિસ્થિતિ ઉપસ્થિત થાય તો તે માટે ન્યાયક્ષેત્ર ગઢડા કોર્ટની હુકમત આધીન રહેશે.
30. કોન્ટ્રાક્ટરે કચરાનું સેગ્રીગેશન કરી ગઢડા નગરપાલિકા દ્વારા નક્કી કરેલ ડમ્પિંગસાઈટ ઉપર કચરાનો નિકાલ કરવાનો રહેશે. તેમજ ભવિષ્યમાં નગરપાલિકા દ્વારા નવી ડમ્પિંગસાઈટ ઉપર ચાલુ કર્યેથી અથવા જણાવેલ અન્ય કોઈપણ સાઈટ ઉપર તમારે કચરાનો નિકાલ કરી આપવાનો રહેશે. જેના માટે કોઈપણ અલગથી વળતર ચુકવવામાં આવશે નહિ. તમારા નક્કી થયેલ ભાવ જ તમારે સફાઈની તેમજ નિકાલની કામગીરી કરવાની રહેશે.

31. સદરહું ટેન્ડરમાં સફાઈ કામગીરી સોપવામાં આવે તે દૈનિક ધોરણે નિયત સમયે સફાઈ કરવાની રહેશે. જે દરમિયાન જરૂરી સાધન સામગ્રી જેવી કે હેન્ડકાર્ટ તથા તેને સંલગ્ન જે સાધન સામગ્રીની જરૂર પડે તે કોન્ટ્રાક્ટરે પૂરી પડવાની રહેશે. ઉપરોક્ત કામગીરી દરમિયાન એકત્ર થયેલ કચરો નિયત કરેલા ધન કચરાના સ્પોટ સુધી પહોંચતા કરવાના રહેશે.
32. નગરપાલિકાની નાણાકીય ઉપલબ્ધતા અને અનુકુળતા પ્રમાણે નાના ચુકવણી કરવાની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા બીલ રજુ કરતા સમયે રજુ કરેલ માસના બિલ સાથે તે માસના રાખેલ મજૂરોનો ઈ.પી.એફ. ભરપાઈ કરેલ હોય તેના ચલણની કોપી ફરજિયાત રજુ કરવાની રહેશે. નગરપાલિકા દ્વારા બીલના નાણા ચુકવવામાં કોઈ કારણોસર વિલંબ થાય તો કરાર પ્રમાણે નક્કી થયેલ કામમાં અને સમય-મર્યાદામાં ઈજારદાર નો વિલંબ ચાલશે નહિ.
33. નગરપાલિકા દ્વારા આપેલ કોન્ટ્રાક્ટને જો કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા પેટા કોન્ટ્રાક્ટ આપ્યા અંગે ધ્યાને આવશે તો ઈજારો આપો આપ રદ ગણાશે. તેમજ નગરપાલિકા દ્વારા ચૂકવેલ રકમ વ્યાજ સહીત વસુલ લેવામાં તથા બાકીની રકમનું ચુકવણું કરવામાં આવશે નહિ.
34. શરતી ટેન્ડર ના મંજૂર કરવામાં આવશે.
35. નિયત સમયમાં કામગીરી પૂર્ણ ન થાય તેવા સંજોગોમાં વધારાના સમય દરમિયાન કામગીરી કરવાની રહેશે. જે અંગે કોઈ વધારાનો ચાર્જ ચુકવવામાં આવશે નહિ.
36. ઈજારદાર દ્વારા રોકવામાં આવેલ ડ્રાઇવર સરકાર માન્ય ડ્રાઇવિંગ લાઇસન્સ ધરાવતો અનુભવી હોવો જોઈએ.
37. કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના સાધનો મુકવાની તથા મજૂરોને રહેવાની વ્યવસ્થા જાતે કરવાની રહેશે. તથા કોઈ અનઇચ્છનીય ન બને તેની તકેદારી રાખવાની રહેશે.
38. વર્ક ઓર્ડર મળ્યેથી સદર કામનું તાજેતરનું લેબર લાઇસન્સ મેળવી અત્રે રજુ કરવાનું રહેશે.
39. સદરહું ટેન્ડરમાં કામગીરી માટે શેડયુલ-બીમાં જણાવ્યા મુજબના વિસ્તારમાં એજન્સીએ તમામ કામગીરી કરવાની રહેશે. જો એજન્સી દ્વારા સુચવ્યા વગરના વિસ્તારમાં કામગીરી કરવામાં આવશે તો તે કામગીરના બિલની રકમની જવાબદારી એજન્સીની રહેશે.
40. સદરહું ટેન્ડરની કામગીરીમાં એજન્સી દ્વારા કામગીરીનું થતુ બિલ નગરપાલિકામાં રજુ કરવામાં આવે ત્યારે જી.પી.એસ. વાળા ફોટોગ્રાફ સાથે રજુ કરવાના રહેશે અને તેના આધારે કામગીરીનું બિલ બનાવીને ચુકવણું કરવામાં આવશે. જેની એજન્સીએ નોંધ લેવાની રહેશે.
41. સદરહું ટેન્ડરમાં જણાવ્યા મુજબ વિસ્તારમાં નાના મોટા કચરાના, સી.એન્ડ.ડી વેસ્ટના, ઝાડી ઝાખરીના, તથા ધૂળના ઢગલા વિગેરે સ્પોટ સુચના મુજબ ઉપાડવાના રહેશે.
42. સદરહું કામમાં કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીના રનીંગ/ફાઈનલ બિલમાંથી કન્સલ્ટન્ટ એન્જીનિયરની કામગીરીનો ચાર્જ પ્લાન/અંદાજની અંદાજીત (વહીવટીની) રકમના ૧.૫૦%(ટકા) અને ટેન્ડર પેપર્સની અંદાજીત રકમના ૦.૫૦% (ટકા) ચાર્જ પ્રથમ બિલમાંથી તથા એજન્સીના રનીંગ/ફાઈનલ બીલની કુલ રકમના ૧.૫૦% (ટકા) મુજબ સુપરવિઝન ચાર્જ કપાત કરવામાં આવશે. આમ કુલ કન્સલ્ટન્ટ એન્જીનિયર ચાર્જ ૩.૫૦% કોન્ટ્રાક્ટરના રનીંગ/ફાઈનલ બિલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે..

43. સદરહું ટેન્ડરમાં તમામ શેડ્યુલ-બીમાં એસ.ઓ.આર. ભાવ જી.એસ.ટી. વગરના હોય જેથી કામગીરીના બનતા રનીંગ/ફાઈનલ બિલમાં પ્રવતમાન દર મુજબનો ઉમેરો કરી નગરપાલિકા દ્વારા એજન્સીને બીલનું ચુકવણું કરવામાં આવશે. તેમજ જી.એસ.ટી અંગેની જવાબદારી એજન્સીની રહેશે. જેની એજન્સીએ ખાસનોંધ લેવાની રહેશે.

44. આ ટેન્ડરની શરતોમાં સુધારા-વધારા કરવાનાં સઘળા-સતાધિકાર ગઢડા નગરપાલિકાને અબાધિત રહેશે.

કન્સલટન્ટ એન્જનીયર
“ડિઝાઇન પોઇન્ટ”
અમરેલી

એન્જનીયર
ગઢડા નગરપાલિકા
ગઢડા

ચીફ ઓફિસર
ગઢડા નગરપાલિકા
ગઢડા

પ્રમુખ
ગઢડા નગરપાલિકા
ગઢડા

(TO BE SUBMITTED PHYSICALLY)
AFFIDAVIT

(To be submitted IN ORIGINAL on Non-Judicial stamp paper or Rs. 300/- duly attested by First class Magistrate / Notary Public)

I/We,....., ageyears residing at in capacity of.....M/s..... hereby solemnly affirm that

1. All general instruction, general terms and conditions, as well as special terms and conditions laid down on all the pages of the tender form, have been read carefully and understood properly by me which are completely acceptable to me and I agree to abide by the same.
2. I/We have submitted following certificates /Documents for T.E. as required as per general terms and conditions as well as special terms and condition of the tender.

| Sr. No. | Name of the document |
|---------|----------------------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| Onwards | |

3. All the certificates / permissions / documents / permits / affidavits are valid and current as on date and have not been withdrawn / cancelled by the issuing authority.
4. It is clearly and distinctly understood by me that the tender is liable to be rejected if on scrutiny at any time, any of the required certificates / permissions / documents / permits / affidavits is/are found to be invalid / wrong / incorrect / misleading / fabricated / expired or having any defect.
5. I/ We further undertake to produce on demand the original Certificate/Permission/Documents/Permits for verification at any stage during the processing of the tender as well as at any time asked to produce.
6. I/We also understand that failure to produce the documents in "Prescribed Performa"(wherever applicable) as well as failure to give requisite information in the prescribed Performa may result in to rejection of the tender.
7. My/Our firm has not been banned/debarred/black listed at least for three years (excluding the current financial year) by any Government Department/State Government/Government of India/Board/Corporation/Government Financial Institution in context to purchase procedure through tender.
8. I/ We confirm that I/We have meticulously filled in, checked and verified the enclosed documents/certificates/permissions/permits/affidavits/information etc. from every aspect and the same are enclosed in order (i.e. in chronology) in which they are supposed to be enclosed. Page numbers are given on each submitted document. Important information in each document is "highlighted" with the help of "marker pen" as required.
9. The above certificates/ documents are enclosed separately and not on the Performa printed from tender document.
10. I/ We say and submit that the Permanent Account Number (PAN) given by the Income Tax Department is which is issued on the name of (Kindly mention here either name of the Proprietor (in case of Proprietor Firm) or name of the tendering firm, whichever is applicable)

11. I/We understand that giving wrong information on oath amounts to forgery and perjury, and I/We am/are aware of the consequences there of, In case any information provided by us are found to be false or incorrect, you have right to reject our bid at any stage including forfeiture of our EMD/PBG/cancel the award of contract. In this event, This office reserves the right to take legal action on me/us.

12. I/ We have physically signed & stamped all the above documents along with copy of tender documents (page no.-to-).

13. I/ We hereby confirm that all our quoted items meet or exceed the requirement and are absolutely compliant with specification mentioned in the bid document.

14. My/Our Company has not filed any Writ Petition, Court matter and there is no court matter filed by State Government and its Board Corporation, is pending against our company.

15. I/ We hereby commit that we have paid all outstanding amounts of dues / taxes/ cess/ charges /fees with interest and penalty.

16. In case of breach of any tender terms and conditions or deviation from bid specification other than already specified as mentioned above, the decision of Tender Committee for disqualification will be accepted by us.

Date:

Place:

Stamp & Sign of the Tendered

(Signature and Seal of the Notary)